**Manual de Usuario**

**Sistema de Gestión de Asistencia Escolar (SACCE)**

**Introducción**

El Sistema de Gestión de Asistencia Escolar (SACCE) es una herramienta diseñada para facilitar la administración de la asistencia de los estudiantes en un entorno escolar. Este sistema permite registrar asistencias, generar reportes y enviar notificaciones automatizadas a los padres. A continuación, se explica cómo utilizar cada funcionalidad del sistema.

**Requisitos del Sistema**

* **Sistema Operativo:** Windows, macOS o Linux.
* **Python:** Versión 3.10 o superior.
* **Dependencias:** Flask, Pandas, ReportLab, SQLite, y otras librerías especificadas en requirements.txt.
* **Navegador Web:** Google Chrome, Mozilla Firefox o Microsoft Edge.

**Inicio del Sistema**

**Paso 1: Instalación**

1. Descarga el proyecto desde el repositorio en GitHub.
2. Abre la terminal o consola y navega al directorio del proyecto.
3. Activa el entorno virtual:
4. source env/bin/activate # macOS/Linux

env\Scripts\activate # Windows

1. Instala las dependencias:

pip install -r requirements.txt

**Paso 2: Ejecución del Servidor**

1. Inicia el servidor ejecutando:

python app.py

1. Abre el navegador y accede a http://127.0.0.1:5000.

**Roles del Sistema**

1. **Administrador:** Tiene acceso a todas las funcionalidades, como añadir estudiantes, gestionar asistencia y generar reportes.
2. **Profesor:** Puede registrar y buscar asistencia, así como generar reportes.
3. **Padres:** Pueden consultar la asistencia de sus hijos.

**Funcionalidades**

**1. Inicio de Sesión**

* Ingresa las credenciales proporcionadas:
  + Usuario y contraseña.
* Haz clic en **"Iniciar Sesión"**.
* Según tu rol, serás redirigido a la página principal correspondiente.

**2. Registrar Estudiantes (Administrador)**

1. En el menú principal, haz clic en **"Añadir Estudiante"**.
2. Completa el formulario con los siguientes datos:
   * Nombre del estudiante.
   * Correo electrónico.
   * Identificación.
   * Grado o curso.
3. Haz clic en **"Registrar Estudiante"** para guardar.
4. Opcionalmente, puedes subir un archivo Excel con múltiples estudiantes.

**3. Registrar Asistencia (Profesor)**

1. En el menú, selecciona **"Registrar Asistencia"**.
2. Elige al estudiante del listado desplegable.
3. Ingresa la fecha y selecciona el estado (**Presente** o **Ausente**).
4. Haz clic en **"Registrar Asistencia"**.
   * Si seleccionas **Ausente**, se enviará automáticamente un correo electrónico al padre o tutor.

**4. Buscar Asistencia (Profesor)**

1. Ve a la opción **"Buscar Asistencia"**.
2. Ingresa los criterios de búsqueda:
   * Nombre del estudiante.
   * Fecha.
   * Identificación.
   * Grado.
3. Haz clic en **"Buscar"** para visualizar los resultados.

**5. Generar Reportes**

* **PDF:**
  1. Haz clic en **"Generar Reporte PDF"**.
  2. Se descargará un archivo PDF con el registro de asistencia.
* **Excel:**
  1. Haz clic en **"Generar Reporte Excel"**.
  2. Se descargará un archivo Excel con los datos de asistencia.

**6. Editar Asistencia (Profesor)**

1. Busca el registro deseado en **"Buscar Asistencia"**.
2. Haz clic en el botón **"Editar"** junto al registro.
3. Modifica la fecha o el estado y guarda los cambios.

**7. Consultar Asistencia de Hijos (Padres)**

1. Inicia sesión con el rol de padre.
2. Accede a **"Ver Asistencia de Hijos"** desde el menú principal.
3. Visualiza la lista de asistencias.

**Preguntas Frecuentes (FAQ)**

**1. ¿Qué hacer si no puedo iniciar sesión?**

* Verifica que las credenciales sean correctas.
* Contacta al administrador para restablecer la contraseña.

**2. ¿Cómo subo un archivo Excel para registrar estudiantes?**

* Asegúrate de que el archivo tenga las columnas **name, email, identification y grade**.
* Ve a **"Añadir Estudiante"** y selecciona el archivo en la opción **Carga Masiva**.

**3. ¿Cómo generar un reporte si soy profesor?**

* Dirígete a la opción **"Generar Reporte"** y elige el formato deseado.

**¡Gracias por usar el Sistema de Gestión de Asistencia Escolar (SACCE)!**